|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |
| Área ordenadora del gasto: |   |
|  |  |  |  |  |
| Objeto del gasto: |  |
| Término de ejecución del contrato: |  |
| BPIN (Sólo inversión): | N/A |
| Número de rubro presupuestal: |  |
| Nombre rubro presupuestal: |  |
|  |  |  |  |  |
|  | No. Ítem | CPC | Valor |  |
|  | 1 |  | $  |  |
|  | 2 |   |    |  |
|  | 3 |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |
|  | **Valor total solicitud:** | **$** |  |
|  |  |  |
| Valor total solicitud en letras: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  |
|  | Nombre: |  |  |
|  | Cargo: |  |  |
|  | Ordenador del Gasto |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  |
|  | Nombre: |  |  |
|  | Cargo: |  |  |
|  | Reviso |  |

**Elaboro: Jhon Sebastián Arias Jiménez**Notas:

1. El código del CPC, deberá iniciar con el dígito final del rubro presupuestal donde estén ubicados los recursos del objeto del gasto que se requiera.

2. Clasificación de adquisición de bienes del 0 al 4 (máximo nivel de detalle)

3. Clasificadores de servicios de 5 al 9

4. Los CPC, aplican en funcionamiento e inversión

5. Desagregar a su último nivel de detalle de conformidad con el CPC del DANE

6. Si la adquisición se clasifica como activo fijo no requiere CPC. (N/A) Consultar política contable establecida en la entidad.

7. Los CPC de contratos de prestación de servicios, deben guardar relación con el objeto a contratar independiente de la profesión.

8. No es necesario imprimir ni anexar estas notas.

9. Marcar el y/o los Trazadores presupuestales que apliquen de acuerdo a las comunidades vulnerables a atender con los recursos certificados y objeto del gasto. .....

10. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

11. Para registro del objeto del gasto de adquisición de servicio de mantenimiento correctivo a un bien inmueble, se debe analizar igualmente la política contable, si corresponde a un mayor valor del activo de conformidad con el clasificador del objeto del gasto.

12. Las transferencias no llevan CPC, pero deben aplicar el código CHIP